

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт управления и регионального развития
Факультет маркетинга и международного сотрудничества**

Утверждаю

Ректор РАНХиГС

_____ В. А. Май

(подпись)

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом РАНХиГС

Протокол от «20» апреля 2021 г. № 05


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Топ-Менеджер. Менеджмент и экономика образовательной организации
высшего образования»**

Москва 2021

Разработчик:

к.т.н., Директор Центра консультирования
по проблемам рынка
Института управления и регионального
развития

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

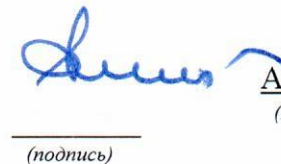
Ю. М. Казаринов

(И.О. Фамилия)

Руководитель программы:

д.э.н., профессор, Декан факультета маркетинга
и международного сотрудничества
Института управления и регионального
развития

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

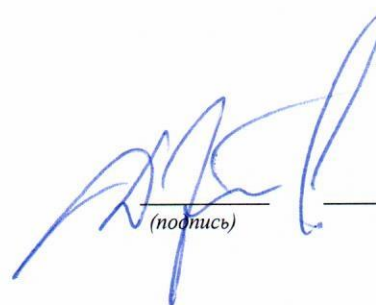
А. С. Сенин

(И.О. Фамилия)

Руководитель
структурного подразделения:

Директор
Института управления и регионального
развития

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность,
структурное подразделение)*



(подпись)

Д.А. Буташин

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Института управления и регионального развития «11» марта 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4-6
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база.....	4-5
1.3.	Планируемые результаты обучения	5
1.4.	Категория слушателей	5
1.5.	Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6.	Период обучения и режим занятий	6
1.7.	Документ о квалификации	6
2.	Содержание программы	6-11
2.1.	Календарный учебный график.....	6
2.2.	Учебный план	7
2.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	8-11
3.	Организационно-педагогическое обеспечение	11-13
3.1.	Кадровое обеспечение	11-12
3.2.	Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	12
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	12-13
4.	Оценка качества освоения программы.....	13-15
4.1.	Форма и методы текущего контроля успеваемости	13-14
4.2.	Итоговая аттестация слушателей	14-15

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Топ-Менеджер. Менеджмент и экономика образовательной организации высшего образования» является совершенствование и получение новых профессиональных компетенций в области управления образовательной организацией, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в системе образования различных уровней. Данные цели достигаются через применение в процессе обучения уже имеющихся инновационных методов, механизмов и технологий, формирования у слушателей новых навыков, направленных на успешное решение ими в последующем конкретных задач с помощью ключевых методов и инструментов в области управления образовательной организацией.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (Указ Президента РФ от 03.07.2020 N 445 «Об официальном опубликовании Конституции Российской Федерации с внесенными в нее поправками» с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями, ред. от 06.03.2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении Методических рекомендаций (Методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования магистратура, направление подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. N 939, зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 N 59459);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования магистратура, направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. N 958, зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 №59456);;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08. 2020 г. N 1016, зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

- Уровни квалификации в целях разработки профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н, зарегистрировано в Минюсте России 27 мая 2013 г. N 28534;

- Профессиональный стандарт ПС 456 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от «24» июля 2015 г. № 512н);

- Профессиональный стандарт ПС 559 Специалист по управлению персоналом.docx (Приказ Минтруда России от «06» октября 2015г. № 691н);

- Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» №01-4285 от 17 июля 2017 г.;

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по программе повышения квалификации выпускник должен усовершенствовать или приобрести следующие компетенции, соответствующие видам деятельности (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Виды деятельности	Универсальные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК
Аналитическая	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Организационно-управленческая	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Наименование компетенции	
	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются руководители организаций, руководители подразделений, административно-управленческий персонал вузов, а также иные лица, имеющие высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная. Занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость - 44 часа, из них 24 часа - контактная работа со слушателями.

1.6. Период обучения и режим занятий

Режим занятий: 6 ак. часов/день, 4 дня в неделю. Продолжительность - 5 дней.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий; ТКУ- текущий контроль успеваемости (О-опрос; Д-диспут) с применением дистанционных образовательных технологий; СР- самостоятельная работа; ИА – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
уз ДОТ, ТКУ ДОТ	уз ДОТ, ТКУ ДОТ	уз ДОТ, ТКУ ДОТ	уз ДОТ, ТКУ ДОТ	ИА ДОТ

2.1. Учебный план

Таблица 3.

Учебный план

Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки) ¹	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.			С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.			Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Перезачет		
		В том числе			В том числе									
		Всего	Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме	Всего	Лекции / в интерактивной форме						Лабораторные занятия (практикум) / в интерактивной форме	Практические занятия (семинарские) / в интерактивной форме ⁵
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2													
Тема 1. Правовое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования	10,0	-	-	-	-	4,0	3,0	-	1,0	6,0	О, Д	-	УК-1	-
Тема 2. Менеджмент образовательной организации высшего образования	10,0	-	-	-	-	6,0	3,0	-	3,0	4,0	О, Д	-	ОПК-1	
Тема 3. Организация образовательной и научной деятельности в вузе	10,0	-	-	-	-	6,0	3,0	-	3,0	4,0	О, Д	-	УК-3	
Тема 4. Экономика и повышение эффективности деятельности вуза	12,0	-	-	-	-	8,0	5,0	-	3,0	4,0	О, Д	-	ОПК-4	-
Итого:	42,0	-	-	-	-	24,0	14,0	-	10,0	18,0	-	-	-	-
Итоговая аттестация	2,0	Дифференцированный зачет												
Всего:	44,0	Дифференцированный зачет												

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д) тестирование (Т) с применением дистанционных образовательных технологий

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Таблица 4.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Универсальные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) УК	Знания	Умения	Практический опыт
Аналитическая	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Знать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации. Основы управления социальным развитием организации	Умение определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала. Соблюдать нормы этики делового общения	Владение методами организации проведения аудита образовательных процессов
Организационно-управленческая	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации	Умение производить анализ эффективности образовательных процессов	Владение методами внедрения и поддержания системы организации труда и оплаты персонала
Общепрофессиональные компетенции				
Код и наименование компетенции		Знания	Умения	Практический опыт
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.		Знать методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности	Умение работать с информационными системами и базами данных по вопросам анализа бизнес-процессов организации	Владение методами финансового мониторинга организации, методами формирования бюджета и контроллинга
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.		Знать методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности	Умение определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения	Владение методами организации по обеспечению выполнения правил внутреннего финансового контроля

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
			Все го	Контактная работа			СР	Все го	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ	ПЗ		
1.	Тема 1. Правовое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования	10,0	-	-	-	-	-	4,0	3,0	-	1,0	6,0	О, Д
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	6,0	-	-	-	-	-	2,0	1,0	-	1,0	4,0	Д
1.2.	Система управления образованием в Российской Федерации	4,0	-	-	-	-	-	2,0	2,0	-	-	2,0	О
2.	Тема 2. Менеджмент образовательной организации высшего образования	10,0	-	-	-	-	-	6,0	3,0	-	3,0	4,0	О, Д
2.1.	Современные теории и методы управления образовательными организациями высшего образования.	6,0	-	-	-	-	-	4,0	2,0	-	2,0	2,0	О
2.2.	Менеджмент качества высшего образования	4,0	-	-	-	-	-	2,0	1,0	-	1,0	2,0	Д
3.	Тема 3. Организация образовательной и научной деятельности в вузе	10,0	-	-	-	-	-	6,0	3,0	-	3,0	4,0	О, Д
3.1.	Нормативные правовые акты и	6,0	-	-	-	-	-	4,0	2,0	-	2,0	2,0	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т) с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации		
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ			ПЗ
	методические материалы по организации и осуществлению образовательной и научной деятельности в вузе												
3.2.	Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательного учреждения.	4,0	-	-	-	-	2,0	1,0	-	1,0	2,0	Д	
4.	Тема 4. Экономика и повышение эффективности деятельности вуза	12,0	-	-	-	-	8,0	5,0	-	3,0	4,0	О,Д	
4.1.	Основы финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.	6,0	-	-	-	-	4,0	3,0	-	1,0	2,0	О	
4.2.	Менеджмент и экономика в образовании	6,0	-	-	-	-	4,0	2,0	-	2,0	2,0	Д	
	Итого:	42,0	-	-	-	-	24,0	14,0	-	10,0	18,0		
	Итоговая аттестация	2,0	Дифференцированный зачет									Т	
	Всего:	44											

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), тестирование (Т) с применением дистанционных образовательных технологий

Таблица 6.

Содержание дисциплины

Номер раздела	Содержание темы (раздела)
1. Правовое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования	Законы и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций высшего образования. Приоритетные направления развития системы высшего образования и научной деятельности в Российской Федерации. Рекомендации и опыт разработки локальных нормативных актов в ведущих вузах

Номер раздела	Содержание темы (раздела)
2. Менеджмент образовательной организации высшего образования	Современные теории и методы управления образовательными организациями высшего образования. Менеджмент качества высшего образования. Основы трудового законодательства и управление персоналом в вузах. Опыт менеджмента и управления персоналом в вузах России и за рубежом.
3. Организация образовательной и научной деятельности в вузе	Нормативные правовые акты и методические материалы по организации и осуществлению образовательной и научной деятельности в вузе. Модернизация образовательных программ высшего образования, лицензирование и аккредитация в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами. Информационные и коммуникационные технологии в высшем образовании. Государственный контроль и надзор соблюдения законодательства в сфере образования.
4. Экономика и повышение эффективности деятельности вуза	Основы экономического и налогового законодательства для образовательных организаций. Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Нормирование и оплата труда работников вузов. Бухгалтерский учет и налогообложение бюджетных учреждений образования. Организация обеспечения выполнения правил внутреннего финансового контроля. Законодательство в сфере финансового мониторинга, нормативные правовые акты и правила внутреннего финансового контроля.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций, преподавателями ведущих российских образовательных организаций, а также специалистами и наставниками из отраслевых организаций по профилю обучения (таблица 7).

Таблица 7.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста ¹	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное ² место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Беседин Александр Леонидович	Тульский политехнический институт Инженер-электрик	Академия права и управления директор, профессор кафедры	36	29	17	Менеджмент образовательной организации

¹ Имеющие Удостоверение о повышении квалификации по программе использования СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

² Основное место работы - штатный, внутренний совместитель;

Дополнительное место работы - внешний совместитель, почасовая оплата труда.

		экономики и менеджмента д.э.н. (внешний совместитель, почасовая оплата труда)				высшего образования
Кочеткова Александра Игоревна	Государственная финансовая академия, экономист, 1991	ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, ИБДА доцент кафедры д.ф.н. (внутренний совместитель, почасовая оплата труда)	31	24	21	Организация образовательной и научной деятельности в вузе
Баранников Александр Лукьянович	МВТУ имени Н.Э.Баумана: 05.07.00 Авиационная и ракетно-космическая техника. Специалитет	ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, ИГСУ, доцент кафедры антикризисного регулирования и управления рисками факультета государственного управления экономикой ИГСУ, к.т.н., доцент (внутренний совместитель, почасовая оплата труда)	41	19	13	Правовое обеспечение деятельности образовательных организаций высшего образования
Толмачев Руслан Андреевич	Российская экономическая академия Г.В. Плеханова: Мировая экономика. Экономист	ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ, к.э.н. ДКН № 008518 от 20.10.2006 г. (внутренний совместитель, почасовая оплата труда)	21	17	14	Экономика и повышение эффективности деятельности вуза

¹ Имеющие Удостоверение о повышении квалификации по программе использования СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

² Основное место работы - штатный, внутренний совместитель;

Дополнительное место работы - внешний совместитель, почасовая оплата труда.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для проведения лекционных, практических занятий по программе и итоговой аттестации слушателей необходимы кабинеты, лаборатории и их оборудование. Реализация программы требует наличия стандартного компьютерного и мультимедийного оборудования для проведения презентаций и видеотрансляции: компьютер с выходом в Интернет; учебно-методические материалы (в электронном или печатном виде); мультимедийный проектор, лицензионный пакет программ MSOffice. Программа реализуется дистанционно на платформе Microsoft Teams.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Топ-Менеджер. Менеджмент и экономика образовательной организации высшего образования» обеспечена рабочей программой дисциплины, позволяющая слушателям вести самостоятельную работу над материалом, а также глубже проработать полученную информацию на аудиторных занятиях.

Наряду с основной и дополнительной литературой, указанной в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин и доступной в различных источниках, (библиотечные фонды, в частности, РАНХиГС, свободная продажа, сеть Интернет), слушатели обеспечиваются авторскими раздаточными материалами в печатной и/или электронной форме, представляющими собой подробный конспект материалов лекционных и практических занятий, позволяющими работать в аудитории или самостоятельно.

Основная литература:

1. CD-ROM. Управление качеством образования. Система менеджмента качества. Мониторинг и измерение. Внутренний и внешний аудиты. ФГОС. - Москва: Наука, 2018. -

946 с.

Бутакова, М.М. Менеджмент в организациях профессионального образования. Учебное пособие / М.М. Бутакова, др. - М.: КноРус, 2016. - 288 с.

2. В.Глухов Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие / Глухов В.. - СПб.: Питер, 2016. - 160 с.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия.: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: Инфра-М, 2018. - 224 с.

4. Шишарина, Наталья Инновационный менеджмент в современном образовании / Наталья Шишарина. - М.: Palmarium Academic Publishing, 2018. - 208 с.

5. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент и экономика образования: Учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 256 с.

Дополнительная литература:

1. Жуковский, И. В. Менеджмент в методической службе образования / И.В. Жуковский. - М.: Издательство Российского Университета дружбы народов, 2018. - 116 с.

2. Корзникова, Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.

3. Мищенко, В.В. Инвестиционный менеджмент. Учебное пособие. Гриф УМО по классическому университетскому образованию / В.В. Мищенко. - М.: КноРус, 2016. - 950 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.biblio-online.ru>- Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
3. <http://www.iprbookshop.ru>- Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
4. <https://e.lanbook.com>- Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
5. <https://dlib.eastview.com>- East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
6. <http://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

4. Оценка качества освоения программы

Для подтверждения приобретенных знаний и навыков, усовершенствованных и формируемых компетенций в ходе обучения по программе, применяются следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости в форме опросов и диспутов;
- дифференцированный зачёт.

4.1. Форма и методы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опросов и диспутов.

Примерные вопросы для проведения опросов и диспутов:

1. Спонсорство и меценатство в образовании.
2. Классификация внебюджетных доходов.
3. Платная деятельность образовательного учреждения.
4. Этические нормы и принципы делового общения.
5. История развития концепции менеджмента в образовании.
6. Материальное стимулирование работников образовательного учреждения.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к итоговой аттестации

1. Система экономической деятельности образовательных учреждений.
2. Форма оплаты труда образовательных учреждений.
3. Основания для аннулирования лицензии на образовательную деятельность.
4. Критериям формирования цены на услугу образовательного учреждения.
5. Законодательные основы функционирования системы образования Российской Федерации.
6. Основные направления совершенствования бюджетного финансирования образования в Российской Федерации.
7. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности образовательного учреждения.
8. Приоритетные направления развития системы высшего образования и научной деятельности в Российской Федерации.
9. Опыт разработки локальных нормативных актов в ведущих вузах.
10. Современные теории и методы управления образовательными организациями высшего образования.
11. Нормативные правовые акты и методические материалы по организации и осуществлению образовательной и научной деятельности в вузе.
12. Лицензирование и аккредитация в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами.
13. Информационные и коммуникационные технологии в высшем образовании.
14. Основы экономического и налогового законодательства для вузов.
15. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.
16. Бухгалтерский учет и налогообложение бюджетных учреждений образования.
17. Организация обеспечения выполнения правил внутреннего финансового контроля.
18. Законодательство в сфере финансового мониторинга, нормативные правовые акты и правила внутреннего финансового контроля.
19. Государственный контроль и надзор соблюдения законодательства в сфере образования.

4.2. Итоговая аттестация слушателей

Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, а также получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку знаний, выдается справка об обучении установленного образца за пройденный период.

Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Топ-Менеджер. Менеджмент и экономика образовательной организации высшего образования».

Требования к итоговой аттестации.

Итоговой аттестацией завершается обучение на программе. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачёт.

Оценивание слушателей на итоговой аттестации.

Результаты обучения: знания, умения, навыки, навыки на дифференцированном зачёте оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Оценка «отлично» ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. Глубокими знаниями по управлению персоналом.
2. Необходимыми компетенциями в области управления персоналом.
3. Способностью применять теоретические знания в практике управления в соответствии с поставленными задачами.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. Твердыми знаниями по управлению персоналом.
2. Компетенциями в области управления персоналом.
3. Способностью применять теоретические знания в практике управления в соответствии с поставленными задачами.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если слушатель программы обладает:

1. Основными теоретическими знаниями в сфере управления персоналом.
2. Компетенциями в осуществлении в области управления персоналом.
3. Испытывает затруднения при применении теоретических знаний в практике в управления персоналом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если слушатель программы:

1. Имеет значительные пробелы в теоретической части программного материала.
2. Не обладает необходимыми компетенциями в области управления персоналом.
3. Не освоил умения применять теоретические знания в области управления персоналом.